

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE SEDLICE

Zastupitelstvo obce Sedlice se usneslo podle § 96 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydat tento jednací řád:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. 2

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání svolává zpravidla starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
2. Zasedání jsou řádná a mimořádná. Řádná zasedání zastupitelstva se konají v termínech, které stanoví starosta.
3. Starosta, případně místostarosta, může svolat pracovní seminář zastupitelstva. Pracovní seminář zastupitelstva je obvykle neveřejný a nepřijímají se na něm usnesení.

Čl. 3

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta, přičemž zejména stanoví
 - a) dobu a místo zasedání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory.
3. Písemné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva, předkládá starosta prostřednictvím úřadu, a to tak, aby byly doručeny jeho členům nejpozději do 5 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.
4. Materiály pro zasedání zastupitelstva obsahují zejména:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh usnesení a zdůvodnění.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
6. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad občany nejpozději do 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, případně dalším vhodným způsobem.

Čl. 4

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které mu byly uloženy, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva obce. Člen zastupitelstva, který je dle zákona o střetu zájmů veřejným funkcionářem, je povinen oznámit svůj poměr k projednávané věci dle zákona o střetu zájmů a Čl. 6 odst. 3) tohoto jednacího řádu.
3. Svoji neúčast na zasedání zastupitelstva obce je člen zastupitelstva obce povinen omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající zasedání.
4. Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují členové zastupitelstva svým podpisem do listiny přítomných.

Čl. 5

Program zasedání

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje v souladu s čl. 3 starosta obce a schvaluje zastupitelstvo obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program. O zařazení návrhů předložených bezprostředně zastupitelstvu obce před zahájením zasedání nebo návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho zasedání, které nesplňují požadavek čl. 3 odst. 3 tohoto jednacího řádu, rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Zastupitelstvo obce rozhodne rovněž o výměně obsahu řádně předloženého návrhu, kterou navrhne předkladatel návrhu.
4. Předkladatel může návrh z programu stáhnout.

Čl. 6

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta (dále jen předsedající).
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo věcný průběh. Není-li při zahájení nebo v průběhu zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva, které se koná do 15 dnů od ukončení zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstataje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva, dá schválit program zasedání, jmenuje dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu z tohoto zasedání a zapisovatele. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl uložen k nahlédnutí a zda a jaké námítky byly proti němu podány.
4. Předsedající se dotáže, zda některý člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem dle zákona o střetu zájmů, nebo jiný veřejný funkcionář hodlá oznámit svůj poměr k projednávané věci dle zákona o střetu zájmů. Toto oznámení o osobním zájmu podává člen zastupitelstva nebo jiný veřejný funkcionář písemně před zahájením jednání nebo ústně v průběhu jednání, nejpozději však předtím, než je přistoupeno k hlasování o projednávané věci. Oznámení o osobním zájmu je vždy součástí zápisu ze zasedání. Současně se předsedající dotáže, zda některý člen zastupitelstva hodlá oznámit střet zájmů dle zákona o obcích. Oznámení o střetu zájmů dle zákona o obcích je rovněž součástí zápisu ze zasedání.
5. Jestliže bude ze zasedání zastupitelstva pořizován zvukový záznam pro úřední a zpravodajské účely, oznámí toto předsedající všem přítomným.
6. Pokud byly proti zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva uplatněny námítky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
7. Úvodní slovo k jednotlivým návrhům má právo uvést předkladatel.
8. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi

zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

9. Požádá-li o slovo člen zastupitelstva obce, člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
10. Členům zastupitelstva a ostatním přítomným uděluje slovo předsedající. Nemluví-li však řečník k věci, může mu předsedající slovo odejmout. O námitkách řečníka proti rozhodnutí o odnětí slova rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Předsedající může stanovit maximální délku vystoupení řečníků při projednávání určitého návrhu.
11. Člen zastupitelstva obce může v rozpravě podávat k projednávané věci návrhy. Předsedající může požádat zastupitele, aby svůj návrh zpřesnil nebo jej předložil písemně.
12. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu zasedání přesunout.
13. Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy. Předkladatel má právo vystoupit na závěr rozpravy.
14. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.

Čl. 7

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení zastupitelstva obce formuluje předkladatel.
2. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly starostovi, místostarostovi, radě obce, jiným členům zastupitelstva a výborům.

Čl. 8

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy k jednotlivým návrhům na usnesení. Hlasování řídí předsedající.
3. Předkladatel může předložený návrh pozměnit nebo jej stáhnout z programu, případně rozdělit na části, o nichž bude hlasováno samostatně. Jakýkoli jiný návrh na změnu předloženého návrhu, který učiní jiný člen zastupitelstva obce než předkladatel, se považuje za protinávrh.
4. Před hlasováním se zopakuje přesné znění návrhu, pokud nebylo zastupitelům předáno písemné vyhotovení.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
6. V případě uplatnění protinávrhu, jehož znění přednese jeho předkladatel, se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Pokud by k některému bodu zasedání bylo podáno více protinávrhů, hlasuje se o podaných protinávrzích v opačném pořadí, než jak byly podány. Zastupitelstvo obce se může usnést na jiném postupu hlasování. Pokud nebude přijat žádný z protinávrhů, hlasuje se o původním návrhu.
7. Předkladatel návrhu může navrhnout sloučení rozpravy a společné hlasování o více bodech z jedné části programu. Pokud nejsou proti takovému návrhu vneseny námitky, probíhá společná rozprava a společné hlasování o více bodech z této části programu. Člen zastupitelstva může kdykoli v průběhu společné rozpravy vznést požadavek na samostatné hlasování určitého bodu z této části programu. V tom případě proběhne o tomto bodu programu samostatné hlasování.
8. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

9. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh člena zastupitelstva obce usnést na dohodovacím řízení.
10. Hlasování je zpravidla veřejné. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky. Jestliže při hlasování nezískal předložený návrh potřebnou většinu, je neschválený.
11. Na návrh člena zastupitelstva obce se může hlasovat tajně. Tajně se hlasuje hlasovacími lístky.
12. Každý člen zastupitelstva obce může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo obce bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo obce námitce, musí se hlasování opakovat.
13. Po hlasování předsedající vyhlašuje vždy výsledek hlasování – přijetí či nepřijetí usnesení.
14. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta a místostarosta.
15. Usnesení zastupitelstva obce se zveřejňují na úřední desce obecního úřadu.

Čl. 9

Interpelace členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty na radu obce, její jednotlivé členy, na další orgány obce a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů s tím, že interpelace musí být podána písemně.

Čl. 10

Diskuse občanů

1. Občané obce, kteří dosáhli věku 18 let, mají právo podávat zastupitelstvu obce návrhy, připomínky a podněty. Toto právo mají také fyzické osoby, které dosáhly 18 let věku a vlastní na území obce nemovitost. Tato podání, jde-li o působnost zastupitelstva, vyřídí příslušný orgán obce nejpozději do 90 dnů.
2. Požádá-li občan obce o slovo v rozpravě, bude mu uděleno, a to ještě předtím než bude v záležitosti, k níž se hodlá občan vyslovit, rozhodnuto.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh zasedání

Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele zasedání.

Čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

Čl. 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. V zápise se uvádí zejména:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušování,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,

- počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce,
 - program zasedání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - výsledek hlasování,
 - podané dotazy,
 - schválené znění usnesení.
3. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
4. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 14

Kontrola usnesení

Kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a informuje nejméně 2x ročně zastupitelstvo obce.

Čl. 15

Účinnost

1. Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce dne 16.12.2014 usnesením č. 66/12/2014 a nabývá účinnosti dne 17.12.2014.
2. Tímto jednacím řádem se ruší Jednací řád zastupitelstva obce Sedlice schválený dne 26.11.2010.

Ing. Zuzana Šourková

Josef Matějka

starosta obce

místostarosta obce